



**Zur Verstärkung unseres Teams gelangt im Bauamt der
Stadtgemeinde Kitzbühel die Stelle eines**

**jur. Sachbearbeiter(m/w/d)
in Vollzeit (40 Stunden) zur Besetzung**

Aufgabenbereich:

- Sämtliche verwaltungsjuristische Agenden in Bau- und Raumordnungsangelegenheiten
- Abwicklung von Bauverfahren nach den geltenden Rechtsvorschriften
- Erstellung und Prüfung von Verträgen und Vereinbarungen
- Beobachtung aktueller Judikatur und Recherchetätigkeiten

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau oder vergleichbare Qualifikation
- Juristische Kenntnisse im Bereich Verwaltungsrecht, insbesondere Baurecht, von Vorteil
- Idealerweise Vordienstzeiten in Anwalts- oder Notariatskanzleien bzw. Justizbehörden
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz, Eigenmotivation, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Engagierte, selbständige und strukturierte Herangehensweise an juristische Problemstellungen
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (insb. MS Office)

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet
- Stabiles und nachhaltiges Arbeitsumfeld in einem familiären Team
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine professionelle und gut strukturierte Einschulungsphase
- Attraktive Mitarbeiter Benefits

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des
Gemeinde Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012).
Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-
Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
per E-Mail an bewerbung@kitzbuehel.at

Bürgermeister Dr. Klaus Winkler