

**Die Stadtwerke Kitzbühel sind ein Unternehmen im Eigentum der Stadtgemeinde Kitzbühel.
Wir sind ein starker lokaler Partner bei der Versorgung in den Bereichen Strom, Wasser,
Verkehrsbetrieb, Kabel-TV, Internet und Kanal.**

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt die Vollzeitstelle (40 Stunden) als
Sachbearbeiter für die Lageradministration (m/w/d)
zur Besetzung.

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Verantwortung für die gesamte Logistik und das Lagermanagement der technischen Ausrüstung für das Elektrowerk und das Wasserwerk
- Disposition der Warenein- und Ausgänge
- Lagerorganisation, Lagerplatzverwaltung und Lagerbestandüberwachung (Inventurführung)
- Wareneinkauf sowie Bestellungen
- Selbstständige Angebots- und Auftragsabwicklung
- Fuhrparkmanagement

Diese Voraussetzungen sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit gutem technischem Verständnis
- Gute Kenntnis der Standardmaterialien im Bereich Elektrotechnik
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B
- Idealerweise Staplerschein
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse; Schriftverkehr in deutscher Sprache

Wir bieten Ihnen

- Stabiles und nachhaltiges Arbeitsumfeld in einem Betrieb der Stadtgemeinde Kitzbühel
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine professionelle und gut strukturierte Einschulungsphase
- Attraktive Mitarbeiter Benefits

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des
Gemeinde Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012).
Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-
Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online unter www.stadtwerke-kitzbuehel.at
oder per E-Mail an bewerbung@kitzbuehel.at

Bürgermeister Dr. Klaus Winkler