



**Zur Verstärkung unseres Teams am Schwarzsee
suchen wir ab sofort eine/n**

KassamitarbeiterIn
in Teilzeit (20 - 30 Stunden)

Aufgabenbereich:

- Verkauf von Eintrittskarten über das Skidata-Kassensystem
- Kassenführung und Tagesabrechnungen
- Information der Gäste zu Öffnungszeiten, Regeln und Angeboten
- Zusammenarbeit mit dem Badeteam
- Unterstützung bei allgemeinen Tätigkeiten im Badebereich

Anstellungserfordernisse:

- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten
- Gute Deutschkenntnisse; weitere Sprachen von Vorteil
- Erfahrung im Skidata-Kassensystem wünschenswert
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Ein wertschätzendes Team und kollegiales Arbeitsklima
- Saisonanstellung mit geregelten Arbeitszeiten
- Die Stadtgemeinde Kitzbühel als verlässlichen Arbeitgeber

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des
Gemeinde Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012).
Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-
Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an
bewerbung@kitzbuehel.at

Bürgermeister Dr. Klaus Winkler